

Số: /TB-SKHCN

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BKHCN ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 45/2022/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 631/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2023 của UBND tỉnh Điện Biên về việc nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội đối với cán bộ, công chức;

Sở Khoa học và Công nghệ phân công nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực công tác cụ thể của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

I. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc và Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN)

1. Giám đốc

a) Giám đốc là người đứng đầu cơ quan, chịu trách nhiệm trước Bộ KH&CN, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của ngành KH&CN trên địa bàn tỉnh. Giữ mối quan hệ với các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; huyện ủy, HĐND, UBND cấp huyện thuộc tỉnh.

b) Giám đốc phân công Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, xử lý các lĩnh vực công tác được phân công. Giám đốc ủy quyền cho Phó Giám đốc ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Sở theo lĩnh vực được phân công.

c) Khi Giám đốc đi công tác hoặc trong trường hợp cần thiết, Giám đốc phân công hoặc ủy quyền Phó Giám đốc chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Sở và giải quyết một số công việc do Giám đốc trực tiếp phụ trách.

d) Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc Sở sẽ xem xét điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Sở cho phù hợp, đảm bảo lãnh đạo cơ quan hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Phó Giám đốc

a) Phó Giám đốc Sở chủ động giải quyết công việc trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công, Phó Giám đốc thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ và Quy chế làm việc của cơ quan và các quy định của pháp luật.

b) Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và pháp luật về những quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công; những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc, quan trọng, nhạy cảm, chưa có văn bản quy định phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc trước khi xử lý, quyết định.

c) Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn trong phạm vi, lĩnh vực được phân công như sau:

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công việc trong phạm vi được phân công; thường xuyên nắm bắt thông tin, kịp thời giải quyết theo thẩm quyền; đối với những việc quan trọng, phức tạp thì trước khi xử lý phải báo cáo Giám đốc Sở.

- Tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của cấp trên, của các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc nhiệm vụ được phân công phụ trách hoặc được Giám đốc Sở phân công.

- Tổ chức, chủ trì các cuộc họp, làm việc với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan để giải quyết công việc được phân công phụ trách hoặc được Giám đốc Sở phân công.

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, đơn vị được phân công phụ trách; xử lý theo thẩm quyền các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực được phân công. Những vấn đề liên quan đến nhiều phòng, đơn vị mà Phó Giám đốc không thống nhất được thì báo cáo và xin ý kiến Giám đốc để xử lý.

d) Trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc Sở được giao trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, xử lý công việc đó vắng mặt thì Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc theo quy định.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Lãnh đạo Sở

1. Ông Nguyễn Đức Hạnh - Giám đốc

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động chung của cơ quan, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ KH&CN và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác của Sở KH&CN theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau: công tác tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ; công tác quy hoạch, kế hoạch, tài chính, xây dựng cơ bản; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng; công tác đào tạo, bồi dưỡng; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; chỉ đạo thực hiện công tác pháp chế, công tác thanh tra; công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực KH&CN; công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác dân vận chính quyền; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác quốc phòng, an ninh, bảo vệ chính trị nội bộ; công tác đối nội, đối ngoại; các quy chế phối hợp của UBND tỉnh và các quy chế phối hợp liên ngành; hợp tác quốc tế; nâng lương và thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở KH&CN; chỉ đạo tổ chức thực hiện hoạt động dịch vụ kỹ thuật kiểm định, hiệu chuẩn phương tiện, thiết bị đo lường; phân tích, thử nghiệm mẫu chất lượng sản phẩm, hàng hóa, vật liệu... phục vụ yêu cầu công tác quản lý nhà nước và các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

c) Thực hiện quản lý công chức, viên chức và người lao động đảm bảo tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật.

d) Thực hiện công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan và tham gia công tác cải cách hành chính của tỉnh.

e) Giải quyết những vấn đề giữa Phó Giám đốc phụ trách với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phó Giám đốc.

g) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của các phòng, đơn vị: Văn phòng, Thanh tra, Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

h) Theo dõi hoạt động khoa học và công nghệ tại thành phố Điện Biên Phủ, các huyện: Điện Biên, Mường Ảng, Tuần Giáo.

i) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo sự phân công của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy,

HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Bộ KH&CN giao; Phó Chủ tịch Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật tỉnh Điện Biên khóa II, nhiệm kỳ 2019-2024.

k) Là chủ tài khoản của Sở; là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; Chủ tịch các Hội đồng: thi đua - khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, sáng kiến, khoa học và công nghệ cơ sở; Trưởng ban Chỉ đạo giúp đỡ xã khó khăn của Sở.

l) Giải quyết các công việc khác do lãnh đạo cấp trên giao.

2. Ông Vũ Xuân Linh - Phó Giám đốc

a) Giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về những quyết định của mình.

b) Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực công tác sau: công tác quản lý khoa học; công tác quản lý công nghệ, thị trường công nghệ và chuyên ngành; hoạt động đổi mới sáng tạo; quản lý Sở hữu trí tuệ; công tác ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, an toàn bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh; công tác quản lý nhà nước về Tiêu chuẩn đo lường chất lượng; công tác Thông tin khoa học và công nghệ; giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các hoạt động dịch vụ của Trung tâm Ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ như: công tác nghiên cứu, ứng dụng thành tựu khoa học, chuyển giao tiên bộ kỹ thuật, công nghệ và hoạt động thu thập, cập nhật, lưu trữ, quản lý, khai thác sử dụng các thông tin khoa học và công nghệ; thống kê khoa học và công nghệ phục vụ công tác hoạch định chính sách của cơ quan Đảng, cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh; ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ;

Tham mưu, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình phát triển tài sản trí tuệ tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025; Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030; quản lý và sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Điện Biên” cho sản phẩm gạo của Điện Biên, “Đăng ký bảo hộ, quản lý và phát triển chỉ dẫn địa lý cho các sản phẩm cà phê Mường Ảng và chè Shan tuyết Tủa Chùa, tỉnh Điện Biên”; Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021-2030; Giải thưởng Chất lượng Quốc gia và các nhiệm vụ về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở;

Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nhà nước về tiêu chuẩn đo lường, chất lượng; áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh; Đề án “Triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc tỉnh Điện Biên”, “Tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam nâng cao năng lực cạnh tranh

và hội nhập quốc tế giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 100/QĐ-TTg ngày 19/01/2019 và Quyết định 996/QĐ-TTg ngày 10/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

c) Theo dõi hoạt động khoa học và công nghệ đối với thị xã Mường Lay và các huyện: Tủa Chùa, Mường Chà, Nậm Pồ, Mường Nhé, Điện Biên Đông.

d) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động các phòng, đơn vị: phòng Kế hoạch - Quản lý khoa học; phòng Quản lý công nghệ - An toàn bức xạ, hạt nhân - Sở hữu trí tuệ; phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiên bộ khoa học công nghệ.

e) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

g) Có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, kịp thời với Giám đốc Sở về việc chỉ đạo, giải quyết những công việc đã được Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền, để Giám đốc Sở nắm bắt tình hình và trực tiếp giải quyết hoặc cho ý kiến giải quyết những vấn đề còn tồn tại, vướng mắc.

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

i) Là người được ủy quyền Chủ tài khoản.

Thông báo này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 888/TB-SKH&CN ngày 15/9/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh nắm và chỉ đạo; thông báo để các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy và HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ KH&CN (b/c);
- TT: Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Vụ Địa phương - Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Sở KH&CN các tỉnh, thành phố;
- VP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, UBMTTQ, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Hạnh